1. **Gestão de Profissionais (médicos)**
   * Cadastrar
   * Visualizar
   * Editar Informações
   * Gerenciar Expediente
   * Associar a Operador
2. **Gestão de usuário (pacientes)**
   * Cadastrar
   * Visualizar
   * Editar Informações
   * Gerenciar Convenios
3. **Agendamentos**
   * (**Novo – acho que devemos escrever apenas novo**) Criar Nova Consulta
   * Visualizar Agendas
   * Confirmar
   * Alterar/Cancelar
   * Consultar Disponibilidade
4. **Gestão Financeira**
   * Gerenciar
   * Visualizar
   * Associar Formas de Pagamento a Consultas (discutir)
5. **Gestão de Convênios e Hospitais**
   * Cadastrar Hospital
   * Visualizar
   * Cadastrar Convênio
   * Associar Médico a Convenio
   * Associar Cliente a Convenio
6. **Gestão de Operadores**
   * Cadastrar
   * Visualizar
   * Atribuir Operadores a Médicos
7. **Integração e Configurações**
   * Gerenciar
   * Configurar
   * Segurança e Acesso
8. **Relatórios e Análises**
   * Relatório de Consultas
   * Análises Financeiras
   * Relatório de Atividades
   * Estatísticas
9. **Suporte e Ajuda**
   * Tutoriais de Uso
   * FAQ
   * Contato de Suporte
10. **Sair**

**Documentação de Suporte para o Menu 1**

**"Gestão de Profissionais de Saúde"**

1. Cadastrar Médico

* **Objetivo**: Permitir o registro de novos médicos no sistema.
* **Funcionalidade**:
  + **Formulário de Cadastro**: Inclui campos para informações como nome, telefone, especialidade, CRM, e-mail, etc.
  + **Validação de Dados**: Verifica a precisão e a completude dos dados inseridos.
  + **Criação de Conta de Acesso**: Permite configurar um login e senha para o médico acessar o sistema.
  + **Documentação**: Opção para anexar cópias digitais de documentos relevantes (diploma, certificados, etc.).
  + **Confirmação**: Envia uma notificação por e-mail ou SMS para o médico após a conclusão do cadastro.

2. Visualizar Médicos

* **Objetivo**: Oferecer uma visão geral de todos os médicos cadastrados no sistema.
* **Funcionalidade**:
  + **Lista de Médicos**: Exibe uma lista ou grade com os nomes e detalhes básicos dos médicos.
  + **Filtros e Busca**: Permite filtrar a lista por nome, especialidade, ou outras categorias.
  + **Detalhes do Médico**: Clicar em um médico revela informações mais detalhadas, como horários disponíveis, convenios associados, etc.
  + **Acesso Rápido**: Opções para contato direto (e-mail ou telefone) a partir da lista.

3. Editar Informações do Médico

* **Objetivo**: Permitir a atualização de informações dos médicos já cadastrados.
* **Funcionalidade**:
  + **Seleção do Médico**: Escolha do médico a ser editado através de uma busca ou seleção na lista.
  + **Edição de Dados**: Campos editáveis para atualizar informações como telefone, endereço, especialidades, etc.
  + **Revalidação de Dados**: Verificação dos dados atualizados para garantir sua precisão.
  + **Salvar Alterações**: Opção para confirmar e salvar as mudanças feitas.

4. Gerenciar Expediente do Médico

* **Objetivo**: Organizar e gerenciar os horários de trabalho e disponibilidade dos médicos.
* **Funcionalidade**:
  + **Calendário de Expediente**: Interface de calendário para visualizar e gerenciar os dias e horários de trabalho.
  + **Definir Disponibilidade**: Marcar dias e horários disponíveis para consultas.
  + **Alterações de Agenda**: Ajustar horários em caso de feriados, férias, ou imprevistos.
  + **Sincronização com Agendamento**: Integração com o sistema de agendamento de consultas.

5. Associar Médico a Operador

* **Objetivo**: Vincular médicos a operadores para facilitar a gestão administrativa.
* **Funcionalidade**:
  + **Seleção de Médicos e Operadores**: Escolha de médicos e operadores a serem associados.
  + **Definição de Funções**: Especificar as responsabilidades do operador em relação ao médico (gestão de agenda, atendimento telefônico, etc.).
  + **Acesso a Informações**: Permitir que operadores associados acessem informações relevantes do médico.
  + **Atualização e Desassociação**: Opção para alterar ou remover a associação quando necessário.

**Documentação de Suporte para o Menu "Gestão de Pacientes"**

1. Cadastrar Cliente

* **Objetivo**: Registrar novos pacientes no sistema.
* **Passo a Passo**:
  + **Acesso ao Formulário**: Selecionar a opção de cadastro no menu e acessar o formulário de registro.
  + **Preenchimento de Informações**: Inserir dados como nome, telefone, e-mail, endereço, data de nascimento, informações de saúde relevantes, etc.
  + **Validação dos Dados**: O sistema verifica a completude e a precisão das informações.
  + **Criação de Conta de Acesso**: Configuração de login e senha para acesso do cliente ao portal do paciente.
  + **Confirmação de Cadastro**: Enviar uma confirmação via e-mail ou SMS ao cliente.

2. Visualizar Clientes

* **Objetivo**: Consultar e gerenciar a lista de pacientes cadastrados.
* **Passo a Passo**:
  + **Visualização da Lista**: Acesso a uma lista ou grade com todos os pacientes cadastrados.
  + **Funcionalidades de Busca e Filtro**: Localizar pacientes por nome, data de nascimento, convenio, entre outros critérios.
  + **Detalhes do Cliente**: Ao selecionar um paciente, visualizar informações detalhadas, histórico de consultas, etc.
  + **Contato Direto**: Opções para entrar em contato com o paciente através de e-mail ou telefone diretamente da lista.

3. Editar Informações do Cliente

* **Objetivo**: Atualizar os dados dos pacientes.
* **Passo a Passo**:
  + **Seleção do Paciente**: Localizar o paciente desejado através da busca ou da lista.
  + **Edição dos Dados**: Alterar informações como contato, endereço, dados de saúde, etc.
  + **Validação e Salvamento**: Revalidar as informações editadas e salvar as alterações.

4. Gerenciar Convenios do Cliente

* **Objetivo**: Associar, gerenciar e atualizar informações de convenios de saúde dos pacientes.
* **Passo a Passo**:
  + **Seleção do Paciente**: Escolher o paciente cujo convenio será gerenciado.
  + **Gerenciamento de Convenios**: Adicionar ou remover convenios associados ao paciente.
  + **Atualização de Informações**: Alterar detalhes como número da carteirinha, validade, cobertura, etc.
  + **Confirmação das Alterações**: Verificar e confirmar as atualizações feitas nos dados do convenio.

Cada função neste menu é projetada para otimizar a gestão de informações dos pacientes, desde o registro inicial até a gestão contínua de suas informações pessoais e de saúde. A implementação dessas funcionalidades visa oferecer uma experiência de usuário fluida e eficiente tanto para os profissionais de saúde quanto para os pacientes.

**Documentação de Suporte para o Menu "Agendamentos"**

1. Criar Nova Consulta

* **Objetivo**: Agendar novas consultas para os pacientes.
* **Passo a Passo**:
  + **Seleção de Paciente e Médico**: Escolher o paciente e o médico para a consulta.
  + **Escolha de Data e Hora**: Selecionar a data e o horário disponíveis na agenda do médico.
  + **Detalhes da Consulta**: Inserir informações específicas, como motivo da consulta, preferências de sala, etc.
  + **Confirmação de Agendamento**: Revisar os detalhes e confirmar o agendamento. Notificações são enviadas ao paciente e ao médico.

2. Visualizar Agendas

* **Objetivo**: Oferecer uma visão geral das agendas de todos os médicos.
* **Passo a Passo**:
  + **Seleção de Médico ou Período**: Escolher visualizar a agenda de um médico específico ou um período de tempo.
  + **Exibição de Agenda**: Visualizar os compromissos agendados em um formato de calendário ou lista.
  + **Detalhes das Consultas**: Clicar em um compromisso para ver detalhes como paciente, horário, e observações.

3. Confirmar Consultas

* **Objetivo**: Confirmar as consultas agendadas.
* **Passo a Passo**:
  + **Revisão das Consultas Agendadas**: Visualizar uma lista das consultas pendentes de confirmação.
  + **Confirmação Individual ou em Massa**: Confirmar as consultas individualmente ou usar uma função de confirmação em massa.
  + **Notificações Automáticas**: Enviar notificações de confirmação para os pacientes e médicos.

4. Alterar/Cancelar Consulta

* **Objetivo**: Modificar ou cancelar consultas agendadas.
* **Passo a Passo**:
  + **Seleção da Consulta**: Escolher a consulta a ser alterada ou cancelada da lista de agendamentos.
  + **Edição ou Cancelamento**: Realizar as mudanças necessárias ou proceder com o cancelamento.
  + **Notificações de Alteração/Cancelamento**: Enviar atualizações automáticas sobre as mudanças para pacientes e médicos.

5. Consultar Disponibilidade

* **Objetivo**: Verificar a disponibilidade dos médicos para novas consultas.
* **Passo a Passo**:
  + **Seleção de Médico e Período**: Escolher um médico e um período para verificar a disponibilidade.
  + **Visualização de Horários Livres**: Exibir os horários livres na agenda do médico.
  + **Informação para Agendamento**: Utilizar as informações para auxiliar no agendamento de novas consultas.

Cada função neste menu visa facilitar e otimizar o processo de agendamento de consultas, tornando-o mais eficiente e acessível para os administradores da clínica, médicos e pacientes. A integração de notificações automatizadas e a facilidade de alteração e cancelamento de compromissos são essenciais para manter todos os envolvidos informados e para o bom funcionamento das operações diárias.

**Documentação de Suporte para o Menu "Gestão Financeira"**

1. Gerenciar Formas de Pagamento

* **Objetivo**: Administrar as diversas opções de pagamento disponíveis para os clientes.
* **Passo a Passo**:
  + **Cadastro de Opções**: Incluir novas formas de pagamento, como cartões, transferências bancárias, dinheiro, etc.
  + **Edição de Detalhes**: Alterar detalhes das opções existentes, como taxas, prazos, etc.
  + **Associação com Convenios**: Vincular formas de pagamento específicas a determinados convenios.
  + **Atualizações e Remoções**: Atualizar ou remover opções de pagamento conforme necessário.

2. Visualizar Pagamentos e Recebimentos

* **Objetivo**: Monitorar todas as transações financeiras, incluindo pagamentos de clientes e recebimentos.
* **Passo a Passo**:
  + **Histórico de Transações**: Acesso a um registro completo de todas as transações.
  + **Filtros e Buscas**: Filtrar transações por data, cliente, método de pagamento, etc.
  + **Detalhes das Transações**: Visualizar informações detalhadas de cada pagamento ou recebimento.
  + **Relatórios Financeiros**: Gerar relatórios para análise financeira.

3. Associar Formas de Pagamento a Consultas

* **Objetivo**: Vincular métodos de pagamento específicos a consultas agendadas.
* **Passo a Passo**:
  + **Seleção da Consulta**: Escolher a consulta a ser associada a uma forma de pagamento.
  + **Escolha do Método de Pagamento**: Selecionar o método de pagamento para a consulta em questão.
  + **Confirmação e Registro**: Confirmar a associação e registrar no sistema para futuras referências.
  + **Notificação ao Paciente**: Informar o paciente sobre o método de pagamento associado à sua consulta.

Esta seção do aplicativo é crucial para manter a organização financeira da clínica ou hospital. Facilita o acompanhamento de pagamentos e recebimentos, proporcionando um controle financeiro eficiente e transparente. A flexibilidade na gestão de formas de pagamento e a capacidade de associá-las a consultas específicas ajudam a personalizar a experiência do cliente e a garantir a conformidade financeira.

**Documentação de Suporte para o Menu "Gestão de Convênios e Hospitais"**

1. Cadastrar Hospital

* **Objetivo**: Incluir novos hospitais e clínicas no sistema.
* **Passo a Passo**:
  + **Formulário de Cadastro**: Preencher informações como nome do hospital, endereço, contato, e outros detalhes relevantes.
  + **Validação dos Dados**: Verificar a completude e precisão dos dados fornecidos.
  + **Confirmação de Cadastro**: Salvar os dados e confirmar o cadastro no sistema.
  + **Notificações de Cadastro**: Opção para notificar administradores ou médicos vinculados ao hospital cadastrado.

2. Visualizar Hospitais

* **Objetivo**: Exibir uma lista de todos os hospitais e clínicas cadastrados no sistema.
* **Passo a Passo**:
  + **Lista de Hospitais**: Acesso a uma visão geral dos hospitais cadastrados.
  + **Filtros e Buscas**: Utilizar filtros para buscar hospitais por nome, localização, etc.
  + **Detalhes do Hospital**: Visualizar informações detalhadas ao selecionar um hospital específico.

3. Cadastrar Convênio

* **Objetivo**: Registrar novos convênios de saúde no sistema.
* **Passo a Passo**:
  + **Formulário de Cadastro**: Inserir dados do convênio, como nome, coberturas oferecidas, condições, etc.
  + **Validação e Salvamento**: Verificar os dados e salvar o novo convênio no sistema.
  + **Gestão de Convenios**: Opção para editar ou remover convênios existentes conforme necessário.

4. Associar Médico a Convênio

* **Objetivo**: Vincular médicos a determinados convênios de saúde.
* **Passo a Passo**:
  + **Seleção de Médico e Convênio**: Escolher um médico e o convênio ao qual será associado.
  + **Definição dos Termos da Associação**: Especificar os termos de associação, incluindo tipos de cobertura e outros detalhes relevantes.
  + **Confirmação da Associação**: Confirmar e registrar a associação no sistema.

5. Associar Cliente a Convênio

* **Objetivo**: Vincular pacientes a convênios de saúde específicos.
* **Passo a Passo**:
  + **Seleção do Cliente e Convênio**: Escolher um cliente e o convênio que será associado a ele.
  + **Registro de Informações do Convênio**: Inserir detalhes como número da carteirinha do convênio, validade, etc.
  + **Confirmação da Associação**: Confirmar e salvar a associação no perfil do cliente.

Este menu fornece as ferramentas necessárias para gerenciar eficientemente as relações entre hospitais, médicos, pacientes e convênios de saúde. Através dele, é possível manter um registro atualizado dos hospitais e convênios disponíveis, bem como associar esses elementos aos profissionais de saúde e pacientes, otimizando o processo de atendimento e garantindo a cobertura adequada para os tratamentos.

Parte superior do formulário

Parte inferior do formulário

**Documentação de Suporte para o Menu "Gestão de Operadores"**

1. Cadastrar Operador

* **Objetivo**: Registrar novos operadores administrativos no sistema.
* **Passo a Passo**:
  + **Acesso ao Formulário de Cadastro**: Iniciar o processo de cadastro selecionando a opção correspondente.
  + **Preenchimento de Dados**: Inserir informações como nome, contato, função e credenciais de acesso.
  + **Validação de Informações**: O sistema verifica a completude e precisão dos dados inseridos.
  + **Configuração de Permissões**: Definir o nível de acesso e permissões no sistema com base na função do operador.
  + **Confirmação e Criação da Conta**: Finalizar o cadastro, criando a conta do operador no sistema.

2. Visualizar Operadores

* **Objetivo**: Exibir uma lista de todos os operadores cadastrados no sistema.
* **Passo a Passo**:
  + **Lista Completa**: Acesso a uma visão geral dos operadores, exibindo nomes e detalhes básicos.
  + **Filtragem e Busca**: Opção para filtrar a lista por nome, função ou outras categorias.
  + **Detalhes do Operador**: Clicar em um operador para visualizar informações detalhadas, como contatos, funções atribuídas, etc.
  + **Contato Direto**: Opções para comunicação imediata com o operador via e-mail ou telefone.

3. Atribuir Operadores a Médicos

* **Objetivo**: Vincular operadores a médicos para assistência administrativa e de gestão.
* **Passo a Passo**:
  + **Seleção de Médico e Operador**: Escolher um médico da lista e em seguida um operador para ser associado.
  + **Definição de Funções**: Especificar as tarefas e responsabilidades do operador em relação ao médico.
  + **Confirmação da Associação**: Salvar e confirmar a vinculação no sistema.
  + **Notificações e Acessos**: Configurar notificações e acessos pertinentes baseados na associação.

Essas funcionalidades são essenciais para a eficiente gestão administrativa dentro de clínicas e hospitais. A capacidade de registrar, visualizar e atribuir operadores a médicos facilita a coordenação das atividades diárias, melhora a comunicação interna e ajuda a garantir que as necessidades administrativas sejam atendidas de maneira eficaz.

**Documentação de Suporte para o Menu "Integração e Configurações"**

1. Gerenciar Integrações Externas

* **Objetivo**: Configurar e gerenciar integrações com sistemas externos, como softwares de laboratórios, sistemas de prontuário eletrônico, plataformas de telemedicina, entre outros.
* **Passo a Passo**:
  + **Identificação de Sistemas Externos**: Listar sistemas disponíveis para integração.
  + **Configuração de Integração**: Estabelecer conexões com sistemas externos, inserindo credenciais e configurando parâmetros específicos.
  + **Testes de Conectividade**: Realizar testes para garantir que a integração está funcionando corretamente.
  + **Monitoramento e Manutenção**: Acompanhar o desempenho das integrações e realizar manutenções periódicas.

2. Configurar Endereços de Sites

* **Objetivo**: Gerenciar e configurar endereços de sites relacionados, como portais de pacientes, sites institucionais ou plataformas de terceiros.
* **Passo a Passo**:
  + **Cadastro de URLs**: Inserir e configurar URLs de sites relevantes para a clínica ou hospital.
  + **Definição de Acesso**: Estabelecer quais perfis de usuários têm acesso a esses links.
  + **Atualizações e Gerenciamento**: Possibilidade de atualizar, adicionar ou remover endereços conforme necessário.

3. Ajustes de Segurança e Acesso

* **Objetivo**: Configurar e gerenciar aspectos de segurança e controle de acesso ao sistema.
* **Passo a Passo**:
  + **Gerenciamento de Perfis de Usuário**: Definir e modificar perfis de usuário, atribuindo diferentes níveis de acesso.
  + **Políticas de Segurança**: Estabelecer e atualizar políticas de segurança, como exigências de senha, autenticação de dois fatores, etc.
  + **Registro e Monitoramento**: Manter um registro de atividades para monitorar o acesso e uso do sistema.
  + **Atualizações de Segurança**: Implementar atualizações periódicas para garantir a segurança contínua do sistema.

Este menu é crucial para garantir que o aplicativo funcione de maneira integrada com outros sistemas e plataformas, e que mantenha padrões elevados de segurança e eficiência operacional. A capacidade de configurar e gerenciar esses aspectos assegura que o sistema permaneça atualizado, seguro e alinhado com as necessidades da instituição de saúde.

Parte superior do formulário

Parte inferior do formulário

**Documentação de Suporte para o Menu "Relatórios e Análises"**

1. Relatório de Consultas

* **Objetivo**: Gerar relatórios detalhados sobre todas as consultas realizadas, incluindo dados sobre pacientes, médicos, datas, horários, e outras informações relevantes.
* **Passo a Passo**:
  + **Seleção de Parâmetros**: Escolher o período, o médico, o paciente ou outros filtros para o relatório.
  + **Geração do Relatório**: O sistema compila as informações e gera um relatório detalhado.
  + **Visualização e Análise**: Analisar os dados apresentados no relatório para obter insights sobre a eficiência do atendimento, preferências dos pacientes, entre outros.
  + **Exportação e Compartilhamento**: Opção de exportar o relatório em diferentes formatos (como PDF ou Excel) e compartilhá-lo com outras partes interessadas.

2. Análises Financeiras

* **Objetivo**: Oferecer uma visão abrangente da saúde financeira da clínica ou hospital, compilando dados sobre receitas, despesas, pagamentos de pacientes, e outros aspectos financeiros.
* **Passo a Passo**:
  + **Definição de Critérios**: Selecionar os critérios e o período para a análise financeira.
  + **Compilação de Dados**: O sistema agrega dados financeiros baseados nos critérios definidos.
  + **Relatórios Financeiros**: Produzir relatórios que mostram a performance financeira, identificando tendências, pontos fortes e áreas que necessitam de atenção.
  + **Ferramentas de Análise**: Disponibilizar ferramentas para análise mais profunda, como gráficos e tabelas comparativas.

3. Relatório de Atividades dos Médicos

* **Objetivo**: Criar relatórios sobre a atividade dos médicos, incluindo número de consultas, tipos de tratamentos, horários de maior movimento, e outros indicadores de performance.
* **Passo a Passo**:
  + **Seleção de Médicos e Período**: Escolher os médicos e o período para o relatório.
  + **Elaboração do Relatório**: O sistema reúne informações sobre as atividades dos médicos selecionados.
  + **Análise de Performance**: Avaliar a performance com base em diversos indicadores, como número de consultas, satisfação dos pacientes, eficiência no atendimento, etc.
  + **Ações Baseadas em Dados**: Utilizar os dados para tomar decisões informadas, como ajustes de horários, necessidade de treinamentos, entre outros.

4. Estatísticas de Agendamentos

* **Objetivo**: Fornecer estatísticas detalhadas sobre os agendamentos, incluindo taxas de comparecimento, cancelamentos, reagendamentos, horários de pico, entre outros.
* **Passo a Passo**:
  + **Configuração dos Critérios**: Definir os critérios para as estatísticas, como período, tipo de consulta, etc.
  + **Geração das Estatísticas**: O sistema calcula e apresenta estatísticas relevantes.
  + **Interpretação dos Dados**: Analisar os dados para entender padrões de agendamento e identificar áreas de melhoria.
  + **Implementação de Melhorias**: Usar as estatísticas para otimizar o processo de agendamento, melhorar a satisfação do paciente e aumentar a eficiência operacional.

Cada função deste menu é projetada para fornecer informações valiosas através de dados e análises, permitindo aos gestores e profissionais de saúde tomar decisões mais informadas e estratégicas. Estes relatórios e análises ajudam a melhorar continuamente a qualidade do atendimento, a eficiência operacional e a saúde financeira da instituição.

**Documentação de Suporte para o Menu "Suporte e Ajuda"**

1. Tutoriais de Uso

* **Objetivo**: Fornecer guias passo a passo e tutoriais em vídeo para ajudar os usuários a entenderem como utilizar diferentes aspectos do sistema.
* **Passo a Passo**:
  + **Seleção do Tópico**: Os usuários podem escolher entre uma variedade de tópicos, como agendamento de consultas, gerenciamento de pacientes, uso de ferramentas financeiras, etc.
  + **Forma de Aprendizado**: Disponibilizar material em diferentes formatos, incluindo textos explicativos, screenshots e vídeos tutoriais.
  + **Interatividade**: Permitir que os usuários pratiquem em um ambiente simulado ou sandbox, quando aplicável.
  + **Atualização Regular**: Manter os tutoriais atualizados com as últimas funcionalidades e melhores práticas.

2. FAQ (Perguntas Frequentes)

* **Objetivo**: Oferecer respostas rápidas e claras para as perguntas mais comuns dos usuários sobre o sistema.
* **Passo a Passo**:
  + **Compilação de Perguntas**: Reunir as perguntas mais frequentes feitas pelos usuários.
  + **Respostas Claras e Diretas**: Fornecer respostas concisas e informativas.
  + **Organização por Categoria**: Agrupar as perguntas por temas para facilitar a navegação.
  + **Atualização Constante**: Atualizar regularmente a seção de FAQ para incluir novas perguntas e respostas relevantes.

3. Contato de Suporte

* **Objetivo**: Proporcionar um canal direto para que os usuários possam entrar em contato com a equipe de suporte para resolver problemas ou esclarecer dúvidas.
* **Passo a Passo**:
  + **Opções de Contato**: Oferecer diferentes meios de contato, como telefone, e-mail, chat ao vivo, ou um sistema de tickets.
  + **Resposta Rápida**: Garantir que as consultas sejam respondidas de maneira oportuna e eficaz.
  + **Registro e Acompanhamento**: Manter um registro de todas as interações para acompanhamento e melhoria contínua do suporte.
  + **Feedback do Usuário**: Após a resolução, solicitar feedback para avaliar a satisfação com o suporte recebido e identificar áreas de melhoria.

Cada função deste menu é essencial para garantir que os usuários possam utilizar o sistema com eficiência e eficácia, minimizando interrupções e maximizando a satisfação do usuário. O suporte robusto e recursos de ajuda são fundamentais para o sucesso de qualquer sistema, especialmente em ambientes de saúde onde a precisão e a confiabilidade são cruciais.